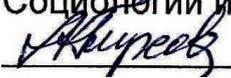


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Социологии и политологии
 Глухова А.В.
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 Аналитика в системе публичного управления

1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Романовский А.А., к.полит.н.

7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 6 от 23.06.2022

8. Учебный год: 2024-2025

Семестр(ы): 6

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: знакомство с теоретико-методологическими основами анализа в системе публичного управления, а также формирование навыков использования базовых методик и приемов аналитического обеспечения принимаемых решений.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование современного представления о состоянии, проблемах, задачах, организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления;
- ознакомление с методами и технологиями аналитической работы;
- формирование навыков анализа, мониторинга СМИ, подготовки информационно-аналитических текстов и аналитических документов и разработки рекомендаций для лица, принимающего решение.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина Б1.В.12 Аналитика в системе публичного управления относится части блока Б1, формируемой участниками образовательных отношений.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПКВ-1	Способен осуществлять аналитику СМИ, подготовку, структурирование и редактирование информационных и информационно-аналитических текстов для последующего использования в процессе принятия политических решений.	ПК.-1.1	Презентует данные, составляет аналитические документы в соответствии с требованиями деловой культуры и особенностями каналов профессиональной коммуникации в процессе принятия политических решений.	Знать: организацию процесса принятия и реализации политических решений в публичной сфере; основы информационно-аналитической деятельности; базовый состав аналитических задач, инструментов их решения и аналитические документы. Уметь: использовать инструментарий информационно-аналитической деятельности; проводить мониторинг СМИ и готовить аналитические документы по его результатам; разрабатывать рекомендации. Владеть: понятийно-категориальным аппаратом, навыками презентации и аргументированной защиты своей позиции.
		ПК.-1.2	Проводит мониторинг СМИ, готовит аналитические отчеты, записки и другие документы.	
		ПК.-1.3	Предоставляет отчетность по результатам проведения информационно-аналитической работы и разрабатывает рекомендации для ЛПР.	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 з.е. / 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			6 семестр	№ семестра	...
Контактная работа		36	36		
в том числе:	лекции	18	18		
	практические	18	18		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
Самостоятельная работа		36	36		
Промежуточная аттестация		-	-		
Итого:		72	72		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Процесс политического управления и его информационно-аналитическое обеспечение.	1.1. Информационно-аналитическое обеспечение публичного управления. 1.2. Процесс политического управления и этапы аналитической работы (4 ч.). 1.3. Документационное обеспечение информационно-аналитической работы.
1.2	Взаимодействие государства с гражданским обществом	2.1. Открытое публичное управление и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. 2.2. Механизмы и технологии открытого публичного управления. 2.3. Информационная открытость и электронные сервисы взаимодействия с гражданами.
1.3	Методы информационно-аналитической работы.	3.1. Политические тексты в современных политических коммуникациях (4 ч.).
2. Практические занятия		
2.1	Процесс политического управления и его информационно-аналитическое обеспечение.	1.3. Информационная работа: понятие, средства, формы, процесс. 1.4. Аналитическая работа: понятие, задачи, содержание, средства, технологии. 1.5. Риски информационно-аналитической деятельности. 1.6. Документационное обеспечение информационно-аналитической работы (практика).
2.2	Взаимодействие государства с гражданским обществом	2.4. Политический PR: модели, практики, подготовка и проведение PR компаний.
2.3	Методы информационно-аналитической работы.	3.2. Контент-анализ публикаций в СМИ. 3.3. Дискурс анализ политических текстов. 3.4. Организация и проведение мониторинга СМИ. 3.4. Защита групповых проектов мониторинга СМИ.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная	Всего

					работа	
1	Процесс политического управления и его информационно-аналитическое обеспечение.	8	8		12	28
2	Взаимодействие государства с гражданским обществом	6	2		10	18
3	Методы информационно-аналитической работы	4	8		14	26
	Итого:	18	18	0	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: В процессе освоения дисциплины студент обязан прорабатывать лекционный материал, источники и литературу, рекомендуемую к практическим занятиям. Предполагается выполнение практических заданий, результаты которых должны быть размещены на ресурсе ЭУМК «Аналитика в системе публичного управления». URL: <https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=22811>

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331

б) дополнительная литература:

в) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
2	Аналитический вестник Совета Федерации. — URL: http://council.gov.ru/media/files/41d4b4f9c6a22303f737.pdf
3	Аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. — URL: http://duma.gov.ru/media/files/fHQCMg5FsEQAC5jcYmcWSeaBtv0zYMOV.pdf
4	Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030002 "Политология" : в 2 ч.] / А.С. Ахременко ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики" .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. Ч. 1. — 223 с.; Ч. 2. — 255 с.
5	Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [учебное пособие для студ. вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030002 "Политология" : в 2 ч.] / А.С. Ахременко ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики" .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. Ч. 2. — 255 с.
6	Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : [учеб. пособие] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. — 154 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28835/1/978-5-7996-1208-5_2014.pdf
7	Правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления. — URL: https://archives.gov.ru/documents/rules/office-work-rules-gos.shtml
8	Развитие системы электронного документооборота. — URL: https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/469/

г) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
9	Электронный каталог Научной библиотеки ВГУ. — URL: https://lib.vsu.ru/
10	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". — URL: http://rucont.ru

11	Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru
12	Электронно-библиотечная система "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/
13	Электронно-библиотечная система «Юрайт». – URL: https://urait.ru/
14	ЭУМК «Аналитика в системе публичного управления». URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=22811
15	Официальный сайт Правительства РФ. – URL: http://government.ru/
16	Воронежская область. Официальный портал органов власти. – URL: https://www.govvrn.ru/
17	Учебный центр документационного обеспечения управления. – URL: https://www.gdm.ru/educate/edu_obraz/28.04.2008/2072/548/558/4416/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.):

№ п/п	Источник
1	Романовский А.А. Аналитика в системе публичного управления / А.А. Романовский. – URL: https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=22811

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработаны ЭУМК «Аналитика в системе публичного управления» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/enroll/index.php?id=22811>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15».

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Процесс политического управления и его информационно-аналитическое обеспечение.	ПК-1	ПК-1.1. – ПК-1.3	Практические задания
2.	Взаимодействие	ПК-1	ПК-1.1. – ПК-	Практические задания

п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	государства гражданским обществом		1.3	
3	Методы информационно-аналитической работы	ПК-1	ПК-1.1. – ПК-1.3	Практические задания
Промежуточная аттестация форма контроля – зачёт с оценкой				Перечень вопросов, портфолио

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания:

1.1. Разработайте форму мониторинга общественно-политической ситуации в регионе.

1.2. Проведите еженедельный мониторинг общественно-политической ситуации в Воронежской области.

1.3. Подготовьте аналитическую справку об общественно-политической ситуации в регионе для федеральных государственных органов.

1.4. Подготовьте аналитическую записку по значимой проблеме, связанной с проблематикой публичного управления (например, принятие нового проекта федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

Критерии оценки практического задания

«Отлично» - документ четко структурирован и содержит необходимые компоненты, соответствует формату, принятому в органах государственной власти, не содержит ошибок фактографии, искажения информации, замечаний к стилю изложения, использованию профессиональной терминологии, опечаток, тавтологии, неполноты или разрозненности данных, неактуальности.

«Хорошо» - соответствует поставленной задаче, четко структурирован. В основном соответствует необходимому формату. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично»; либо содержание избыточно.

«Удовлетворительно» - соответствует поставленной задаче, но имеет более 3-х замечаний, связанными с ошибками фактографии, искажением информации, не соответствует стиль изложения, некорректно использована профессиональная терминология, имеются опечатки, тавтология, неполнота или разрозненность данных, неактуальность.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний.

1.5. Осуществите подготовку отзыва на проект федерального закона, выражающего позицию высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

В правительство Воронежской области поступил проект ФЗ "О внесении изменений в статью 35 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в части увеличения числа мандатов, распределяемых между списками кандидатов на региональных выборах, и проведения выборов в городах федерального значения по единому избирательному округу)". Подготовьте отзыв на проект указанного ФЗ, руководствуясь Инструкцией по делопроизводству и Регламентом взаимодействия.

Критерии оценки практического задания

«Отлично» - документ соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области, в том числе имеет необходимые визы согласования и пояснительную записку.

«Хорошо» - соответствует требованиям, предъявляемым Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкцией по делопроизводству в правительстве Воронежской области. Однако документ не полон, либо содержит небольшие погрешности исходя из требований на оценку «отлично».

«Удовлетворительно» - соответствует требованиям, но имеет более 3-х замечаний, не соблюден в полной мере Регламент взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области.

«Неудовлетворительно» - документ обучающегося не соответствует предъявляемым требованиям, либо обучающийся допускает более 2-х значительных ошибок, либо более 5-ти замечаний.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к зачёту и портфолио (практические задания).

Перечень вопросов к зачету:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 6 семестр)
1	Специфика прикладного политического анализа и информационной работы в системе публичного управления.
2	Специфика политического управления и его информационно-аналитического сопровождения.
3	Задачи информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.
4	Состояние и проблемы организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.
5	Риски информационно-аналитической деятельности.
6	Модели и фазы политико-управленческого цикла.
7	Основные этапы аналитической работы.
8	Документационное обеспечение информационно-аналитической работы.
9	Реализация принципа открытости публичного управления.
10	Практики гражданского участия в принятии решений органами власти.
11	Механизмы и технологии открытого публичного управления.
12	Политический PR: модели, практики, подготовка и проведение PR компаний
13	Модели, практики политического PR.
14	Подготовка и проведение PR компаний
15	Особенности политических текстов.
16	Контент-анализ публикаций в СМИ.
17	Дискурс анализ политических текстов.
18	Организация и проведение мониторинга СМИ.

№	Примеры контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации (зачёт с оценкой – 6 семестр)
1	Состояние и проблемы организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.

Контрольно-измерительный материал содержит один вопрос из предложенного списка. Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 15 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Оценка практических навыков осуществляется на основе портфолио. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно и не зачтено. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
I. Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. 1. Имеет глубокие и системные представления об аналитике в системе публичного управления. 2. Демонстрирует уверенное владение понятийно-категориальным аппаратом. 3. Демонстрирует умение связывать теорию с практикой. II. Портфолио содержит надлежащим образом выполненные задания.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует одному (двум) из перечисленных показателей, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым двум(трем) из перечисленных показателей, обучающийся дает неполные ответы на дополнительные вопросы.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует любым трем (четырем) из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, допускает грубые ошибки при ответе на дополнительные вопросы.	–	<i>Не зачтено</i>